

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.04 Информационная деятельность**

**Специальность 51.02.03. Библиотековедение**

Кострома 2024 год

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № 52  
от 17.05.2024 г

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УР  
Сушко Е.В.  
14.05.2024г

ОДОБРЕНО  
на заседании  
предметной (цикловой)  
комиссии и.о.  
председателя Смирнов Е.Ю.  
Протокол № 9  
от «б» мая 2024г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Информационная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Минобрнауки № 1357 от 27 октября 2014 г.

Организация-разработчик: ОГБОУ «Костромской областной колледж культуры»

Разработчик:

Покровская Л.Н., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                | 4  |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8  |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ     | 17 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 19 |

# 1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Информационная деятельность

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотечное дело (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Информационная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04 Информационная деятельность является составной частью профессионального учебного цикла П.00.

### 1.3. Цели и задачи учебной профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

**Цели:** Сформировать основы профессиональной информационной деятельности библиотекаря

**Задачи:**

- изучение возможности использования коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности;
- изучение возможности применения мультимедийных технологий;
- изучение деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем;
- применение внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

### Требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.04 Информационная деятельность

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

**сформировать практический опыт:**

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

**сформировать умения:**

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.

**сформировать основы профессиональных знаний:**

- знать основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;

- знать состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
- знать классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- знать принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.               |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.           |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.              |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| ПК 4.1. | Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании. |
| ПК 4.2. | Использовать базы данных.  |
| ПК 4.3. | Использовать Интернет-технологии.  |

**1.4.** В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочая программа дисциплин профессионального модуля предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров. Количество часов и темы практической подготовки указаны в разделе рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

**1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля согласно учебного плана:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 183 часа,
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося 165 часов;
- из них часов практической подготовки 147 часов;
- Период изучения 5-6 семестр(ы).



## 2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04. Информационная деятельность

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем                              | Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)  | Объём часов максимальной учебной нагрузки/ из них практическая подготовка | Уровень освоения |
|--|--|---|------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4                |
| <b>МДК. 04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>  |  |   |                  |
| <b>Учебная дисциплина 04.01.01 Информационные технологии в библиотечной деятельности. Разработчик: Покровская Л.Н.</b> |  | <b>126/101</b>  |                  |
| Бюджет учебного времени на дисциплину  |  |   |                  |
| Вид учебной нагрузки   | 6 семестр  | Итого   |                  |
| Групповые  | 10/6   | 10/6  |                  |
| Самостоятельная (внеаудиторная ) работа  | 116/95   | 116/95  |                  |
| Максимальная учебная нагрузка студентов  | 126/101  | 126/101   |                  |
| <b>3 курс 6 семестр</b>  |  | <b>31</b>   |                  |
| Тема 1.1.<br>Введение. Автоматизация библиотек, основные этапы   | <p><b>Содержание</b></p> <p>1 Задачи, предмет, структура и содержание курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Автоматизация библиотек, основные этапы.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> | 5/4   | 1                |
|  |  | 1   |                  |
|  |  | 4/4   |                  |
| Тема 1.2.  | <b>Содержание</b>  | 5/4   |                  |

|  |   |   |              |     |
|--|---|---|--------------|-----|
| <b>Информационные системы в профессиональной деятельности. Классификация информационных систем</b> | 1   | Информационные системы. Классификация информационных систем по различным признакам: <ul style="list-style-type: none"> <li>по назначению (информационно-управляющие системы, системы поддержки принятия решений, информационно-поисковые системы, информационно-справочные системы, системы обработки данных);</li> <li>по структуре аппаратных средств (однопроцессорные, многомашиные, системы с удаленным доступом);</li> <li>по режиму работы (режим индивидуального пользования, режим коллективного пользования);</li> <li>по характеру взаимодействия с пользователем (в диалоговом режиме, в интерактивном режиме, в режиме реального времени);</li> </ul> Состав и характеристика качества информационных систем. Технические средства информационных технологий | 1            | 1,2 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |   | 4/4          |     |
| <b>Тема 1.3. Глобальные сети. Интернет. WEB-технологии</b>   | <b>Содержание</b>   |   | <b>18/18</b> |     |
|  | 1   | Понятие глобальная сеть. История и современная структура сети Интернет. Гипертекстовая система WWW (World Wide Web - Всемирная паутина), как гипертекстовая информационная система. Браузеры. Поисковые механизмы в Интернет. Обзор поисковых систем: <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> , <a href="http://www.rambler.ru">www.rambler.ru</a> , <a href="http://www.google.ru">www.google.ru</a> и др.  |              | 1,2 |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   | 18/18   |              |     |
| <b>Тема 1.4. Мультимедиа технологии</b>  | <b>Содержание</b>   |   | <b>6/6</b>   |     |
|  | 1.  | Мультимедиа как интерактивная электронная культура. Работа с мультимедийным информационным продуктом. Мультимедийный комплекс: состав, краткая характеристика, принцип организации, возможность применения. Применение мультимедийных технологий в информационных системах на CD и DVD.   | 1/1          |     |
|  | <b>Практическая работа</b>  |   |              |     |
| 1.   | Характеристика мультимедийных комплексов на компакт-дисках  | 1/1   |              |     |
| 2.   | Технология работы с различными видами информации на CD и DVD.   |   |              |     |
| 3.   | Проектирование мультимедийного документа. Выбор темы. Разработка концепции. Подбор и обработка текстового, видео и аудиоматериала. Монтаж документа (клипа, презентации). |   |              |     |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   | 4/4   |              |     |
| <b>Тема 1.5. Компьютерные справочные правовые системы</b>  | <b>Содержание</b>   |   | <b>7/7</b>   |     |
|  | 1   | Компьютерная справочно-правовая система как программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программных инструментов для работы с ним. Обзор отечественных справочных правовых систем. СПС «Консультант Плюс». СПС «Гарант». Интегрированная информационная система «Референт» Основы организации поиска в справочных правовых системах. Формирование запроса на поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа.   | 1/1          | 1-3 |
|  | <b>Практическая работа</b>  |   |              |     |
| Поиск информации в правовых справочных системах и её сохранение                                    |   | 1/1   |              |     |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   | 5/5   |              |     |
| <b>Тема 1.6. Электронные библиотеки</b>  | <b>Содержание</b>   |   | <b>16/16</b> |     |
|  | 1   | Понятие электронная библиотека. Адреса сайтов библиотек. Навигация по сайтам. Технология поиска информации в электронных библиотеках.   |              | 1,2 |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   | 16/16   |              |     |

|  |   |  |       |     |
|--|---|--|-------|-----|
| Тема 1.7.<br>Использование ПО Microsoft Office в деятельности библиотек  | <b>Содержание</b>   |  | 13/13 |     |
|  | 1   | Использование текстового редактора MS Word для подготовки деловых писем, профессиональной документации, документов большого объема с таблицами, графиками, рисунками. Использование MS Excel для обработки статистических данных о работе библиотеки, создания списков документов. Использование программы MS PowerPoint – электронная презентация – для подготовки демонстрационных материалов для публичных выступлений. |       | 2,3 |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   |  | 13/13 |     |
| Тема 1.8.<br>Программное обеспечение библиотечных процессов.   | <b>Содержание</b>   |  | 4     |     |
|  | 1   | Программные средства автоматизации библиотечной деятельности. Коммуникативные форматы библиографической записи как основа информационно-технологической деятельности. Общее представление о коммуникативных форматах представления библиографической записи (на примере группы MARC-форматов).   |       | 1,2 |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   |  | 4     |     |
| Тема 1.9.<br>АБИС. Обзор и сравнительная характеристика  | <b>Содержание</b>   |  | 8/8   |     |
|  | 1   | Основные разработчики программных средств автоматизации библиотек в России. Обзор и сравнительная характеристика отечественных АБИС. Подходы к анализу и выбору программных средств автоматизации конкретной библиотеки. Определение понятий «информационное обеспечение», «информационная база». Наличие полноценной информационной базы – основа эффективного функционирования автоматизированной библиотечной системы.  |       | 1,2 |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   |  | 8/8   |     |
| Тема 1.10.<br>АБИС ИРБИС как типовое интегрированное решение для автоматизации библиотечных технологий библиотек любого типа и профиля | <b>Содержание</b>   |  | 4/4   |     |
|  | 1   | Назначение и основные характеристики АБИС ИРБИС. Техническое, программное, информационное обеспечение системы. Формат предоставления данных. Модульный принцип функционирования системы.   |       | 1,2 |
|  | <b>Практическая работа Т</b><br>Типология рабочих листов ввода.   |  |       |     |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   |  | 4/4   |     |
| Тема 1.11<br>Автоматизированные рабочие места библиотечных работников  | <b>Содержание</b>   |  | 19/17 |     |
|  | 1   | Понятие АРМ, как часть развитой информационной технологии. Структура АРМ (ПК с мультимедийными технологиями, сетевое обеспечение, наличие специализированного пакета прикладных программ). Виды АРМов библиотечного работника. АРМ «Администратор», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Книговыдача», АРМ «Комплектатор», АРМ «Читатель»).   | 1     | 2,3 |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   |  | 18/17 |     |
| Тема 1.12<br>Библиотека 4.0  | <b>Содержание</b>   |  | 10/10 |     |
|  | 1   | Назначение и основные характеристики АБИС «Библиотека 4.0»   | 1/1   | 1,2 |
|  | <b>Практическая работа</b><br>Работа в АБИС «Библиотека 4.0» по формированию библиографических записей и поиску информации. |  | 1/1   |     |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |  | 8/8   |     |

|                          |       |                     |    |  |
|--------------------------|-------|---------------------|----|--|
|                          |       | Подготовка к зачету | 10 |  |
| Дифференцированный зачет | КОС 1 |                     | 1  |  |

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов  
по дисциплине 04.01.01. Информационные технологии в библиотечной деятельности**

| Курс | Семестр | Тема   | Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов<br>/Задание   | Форма контроля                                       | Объем часов |
|------|---------|--|---|--|-------------|
| 3    | 6       | <b>Тема 1.1.<br/>Введение. Автоматизация библиотек, основные этапы</b>   | Подготовка сообщения на тему «Информационные продукты и услуги в библиотеке».   | Устный опрос   | 4/4         |
|      |         | <b>Тема 1.2.<br/>Информационные системы в профессиональной деятельности.<br/>Классификация информационных систем</b> | Подготовить сообщение на тему «Информационно-справочные системы».   | Устный опрос   | 4/4         |
|      |         | <b>Тема 1.3.<br/>Глобальные сети.<br/>Интернет. WEB-технологии</b>   | Изучение предложенной литературы.<br>Создание почтового ящика и отправка сообщения.<br>Сохранение страницы (вместе с гиперссылками) полностью.<br>Сохранение только текстовой части страницы. Сохранение отдельных текстовых, графических, аудио или видео фрагментов. Сохранение адресов в рубрике «Избранное».<br>Создание, редактирование и размещение материалов на сайте.<br>Проектирование Web-страницы библиотеки. | Контроль готового продукта/результативности действий | 18/18       |
|      |         | <b>Тема 1.4.<br/>Мультимедиа технологии</b>  | Создание мультимедийного документа.   | Контроль готового продукта                           | 4/4         |
|      |         | <b>Тема 1.5.<br/>Компьютерные справочные правовые системы</b>  | Формирование запросов для справочных правовых систем.   | Контроль готового продукта/результативности действий | 5/5         |

|  |  |   |  |                |
|--|--|---|--|----------------|
|  | <b>Тема 1.6.<br/>Электронные библиотеки</b>  | Изучение предложенной литературы. Конспектирование. Знакомство с сайтами библиотек Костромской области. Письменная характеристика общедоступных электронных библиотек.  | Проверка письменных работ                                | 16/16          |
|  | <b>Тема 1.7.<br/>Использование ПО<br/>Microsoft Office в<br/>деятельности библиотек</b>  | Изучение предложенной литературы. Конспектирование. Разработка макета и подготовка материала для информационного буклета, электронной презентации. Подготовка деловой корреспонденции. Составление списка документов для акта в Excel. Подготовка электронной презентации (к мероприятию) | Проверка письменных работ.<br>Контроль готового продукта | 13/13          |
|  | <b>Тема 1.8.<br/>Программное обеспечение<br/>библиотечных процессов.</b>   | Изучение предложенной литературы. Конспектирование.   | Проверка письменных работ                                | 4              |
|  | <b>Тема 1.9.<br/>АБИС. Обзор и<br/>сравнительная<br/>характеристика</b>  | Изучение предложенной литературы. Конспектирование. Выполнить письменно сравнительный анализ отечественных АБИС   | Проверка письменных работ                                | 8/8            |
|  | <b>Тема 1.10.<br/>АБИС ИРБИС как<br/>типовое интегрированное<br/>решение для<br/>автоматизации<br/>библиотечных технологий<br/>библиотек любого типа и<br/>профиля</b> | Дать письменную характеристику основных полей рабочего листа.   | Проверка письменных работ                                | 4/4            |
|  | <b>Тема 1.11.<br/>Автоматизированные<br/>рабочие места<br/>библиотечных работников</b>   | Изучение предложенной литературы. Конспектирование. Работа в АРМах (АРМ «Каталогизатор», АРМ «Комплектатор» и др.), письменный отчет  | Проверка письменных работ                                | 18/17          |
|  | <b>Тема 1.12.<br/>Библиотека 4.0</b>   | Изучение предложенной литературы. Сравнительная характеристика АБИС «Ирбис» и «Библиотека 4.0».   | Устный опрос   | 8/8            |
| <b>Подготовка к дифференцированному зачету</b>                                   |  |   |  | <b>10</b>      |
| <b>Итого за 6 семестр</b>  |  |   |  | <b>116/101</b> |
| <b>Итого по дисциплине Информационные технологии в библиотечной деятельности</b> |  |   |  | <b>116</b>     |

| Бюджет учебного времени на дисциплину   |  |   | Объём часов максимальной учебной нагрузки/ из них практическая подготовка | Уровень освоения |
|---|--|---|---|------------------|
| Вид учебной нагрузки  | 5 семестр  | Итого   |   |                  |
| Групповые   | 8/5  | 8/5   |   |                  |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа  | 49/41  | 49/41   |   |                  |
| В том числе подготовка к дифференцированному зачету                             | 8  | 8   |   |                  |
| Максимальная учебная нагрузка студентов   | 57/46  | 57/46   |   |                  |
| <b>3 курс, 5 семестр</b>  |  |   | <b>57</b>   |                  |
| Тема 1.1.<br>Введение.<br>Понятие цифровых изображений и базовых моделей цвета  | <b>Содержание</b>  |   | <b>12/11</b>  | 1                |
|   | 1  | Содержание курса «Компьютерный дизайн» и его роль в подготовке современного специалиста для библиотечной сферы. Задачи и цели курса. Компьютерная графика как направление полиграфии. Предметы изучения. Требования к оборудованию. Мониторы. Видеокарты. Принтеры. Сканеры.  | 1   |                  |
|   | 2  | Представление изображений в компьютере. Растровая графика. Векторная графика. Понятия: пиксели, точки, разрешение. Типы изображений. Форматы графических файлов. Получение изображений. Цвет и модели цвета.  |   |                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |  |   | 11/11   |                  |
| Тема 1.2.<br>Фирменный стиль. Логотип.<br>Печатная реклама. Печатная продукция  | <b>Содержание</b>  |   | <b>11/11</b>  | 2,3              |
|   | 1  | Фирменный стиль оформления библиотеки и библиотечной продукции. Логотип как элемент фирменного стиля. Библиотечно-библиографическая печатная реклама: афиши, приглашительные билеты, листовки, рекламные буклеты. Печатная продукция библиотеки: памятки, проспекты, рекомендательные списки, библиографические пособия, каталоги, брошюры. | 1/1   |                  |
|   | <b>Практическая работа</b>   |   |   |                  |
|   | Анализ печатной рекламы и печатной продукции библиотеки  |   |   |                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |  |   | 10/10   |                  |
| Тема 1.3.<br>Программы Microsoft Office: Word, Publisher, PowerPoint, Core Draw | <b>Содержание</b>  |   | <b>12/12</b>  | 2,3              |
|   | 1  | Использование программ Microsoft Office: Word, Publisher, PowerPoint в оформлении библиотеки и изготовлении рекламной, информационной и иной библиотечной продукции.  | 1/1   |                  |
|   | <b>Практическая работа</b>   |   |   |                  |
|   | 1. Использование инструментария программы Word для оформления библиотечной продукции (афиши, приглашения, реклама, книжные выставки и др.)<br>2. Оформление информационного или рекламного буклета на основе программы Publisher |   | 1/1   |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  |   | 10/10   |                  |
| Тема 1.4.   | <b>Содержание</b>  |   | <b>13/12</b>  |                  |

|   |   |   |                                 |     |
|---|---|---|---------------------------------|-----|
| <b>Программа растровой графики AdobePhotoShop</b> | 1   | AdobePhotoShop как инструмент для редактирования изображений. Элементы окна. Панель инструментов. Техника выделения областей изображения. Выделение. Инструменты: "лацсо", прямоугольное выделение, "волшебная палочка", режим быстрой маски. Создание многослойного изображения. Работа со слоями многослойного изображения. Техника рисования. Техника ретуширования. Размытие, осветление и затемнение, яркость и контрастность. Заливки и градиенты. Сканирование и коррекция изображения. Текст и эффекты над ним. Типы файлов jpg , gif, tiff | 1                               | 2,3 |
|   | <b>Практическая работа</b>  |   | 2/2                             |     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Панель инструментов AdobePhotoShop, работа со слоями многослойного изображения</li> <li>- Техника рисования и заливка</li> <li>- Простой монтаж изображения</li> <li>- Сканирование и коррекция изображения</li> </ul> |   |                                 |     |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   |   | 10/10                           |     |
|   |   |   | Подготовка к контрольному уроку | 8   |
|   |   |   | <b>Контрольный урок КОС 1</b>   | 1   |

### Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине 04.01.02. Компьютерный дизайн

| Курс | Семестр | Тема   | Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов/Задание   | Форма контроля                                      | Объем часов |
|------|---------|--|---|---|-------------|
| 3    | VI      | <b>Тема 1.1<br/>Введение.<br/>Понятие цифровых изображений и базовых моделей цвета</b> | Изучение предложенной литературы, конспектирование. Подготовить письменное сообщение на тему «Форматы графических файлов».  | Проверка конспектов. Проверка письменных сообщений  | 11/11       |
|      |         | <b>Тема 1.2<br/>Фирменный стиль.<br/>Логотип. Печатная реклама. Печатная продукция</b> | Изучение предложенной литературы, конспектирование. Разработка рекламного продукта (афиши, пригласительного и др.). Анализ печатной рекламы и печатной продукции библиотеки | Проверка конспектов. Проверка практического задания | 10/10       |
|      |         | <b>Тема 1.3<br/>Программы Microsoft Office: Word, Publisier, PowerPoint</b>            | Изучение предложенной литературы, конспектирование. Разработка оригинал-макета информационного буклета.   | Проверка конспектов. Проверка практического задания | 10/10       |

|   |  |  |  |  |              |
|---|--|--|--|--|--------------|
|   |  | <b>Тема 1.4</b><br><b>Программа растровой</b><br><b>графики AdobePhotoShop</b> | Изучение предложенной литературы, конспектирование.<br>Редактирование изображений. | Проверка конспектов. Проверка<br>практического задания | 10/10        |
|   |  |  |  | Подготовка к контрольному уроку                        | 8            |
|   |  |  |  | <b>Итого за 3 курс</b>                                 | <b>49/41</b> |
| <b>Итого по дисциплине 04.01.02 Компьютерный дизайн</b> |  |  |  |  | <b>49/41</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.04 Информационная деятельность

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

##### Технические средства обучения:

- теле- видеоаппаратура;
- проекционная аппаратура для мультимедиа.

##### Учебные классы:

для групповых теоретических занятий: аудитории № 22, 24

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Индекс        | Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы  |
|---------------|--|---|
| <b>П. 00.</b> | <b>Профессиональный цикл</b>   |   |
| ПМ.04         | Информационная деятельность  |   |
| 04.01.01.     | Информационные технологии в библиотечной деятельности  | <b>Для студентов</b><br>1.Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516847">https://urait.ru/bcode/516847</a> .  |
| 04.01.02.     | Компьютерный дизайн  | 2.Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518685">https://urait.ru/bcode/518685</a> .<br><br><b>Для преподавателей</b><br>1. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>систем (АБИС) : учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517913">https://urait.ru/bcode/517913</a></p> |
|--|--|--|

### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ 04 Информационная деятельность разработана с учётом потребностей рынка труда и требований работодателей. В ней конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта. Содержание программы модуля определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций предусмотрены использование в образовательном процессе разнообразных форм проведения занятий: лекции, срезы знаний, тестирование, практические занятия, контрольные работы.

Учебные занятия проводятся на базе указанных кабинетов, при соблюдении общих требований к организации образовательного процесса.

При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках четырех профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика проходит концентрированно либо рассредоточенно.

Учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей УП ОПОП по видам профессиональной деятельности.

Производственная практическая подготовка (преддипломная) проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочие программы дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественно-научного, профессионального циклов предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров. Объем практической подготовки ПМ.01 составляет 80%.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

До 10% общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж

практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <b>Контролируемые умения и знания</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>                                     |
|--|--|
| Получение сведений о новых документах, размещенных на сайтах издательств и книготорговых организаций, формирование и оформление заказа литературы через Интернет;                          | Оценка практических заданий.<br>Контроль самостоятельной работы.                                 |
| Чтение коммуникативного формата библиографической записи, формирование и редактирование библиографических записей в электронных каталогах;   | Оценка практических заданий.<br>Контроль самостоятельной работы.                                 |
| Использование электронных библиотек в обеспечении доступа к документу, использование технологии компьютерного дизайна в библиотеке, поиск информации о документах в электронных каталогах; | Оценка практических заданий.<br>Контроль самостоятельной работы.                                 |
| Осуществление информационного поиска в БД различного типа, сохранение информации, выявленной в БД;   | Оценка практических заданий.<br>Контроль самостоятельной работы.                                 |
| Размещение и актуализация ресурсов библиотеки на сайте, выполнение виртуальных справок, выполнение библиографических справок с использованием телекоммуникационных технологий.             | Оценка практических заданий.<br>Защита творческих работ.<br>Контроль самостоятельной работы.     |
| Демонстрация интереса к будущей профессии;   | Конкурсы профессионального мастерства.<br>Научно-практические конференции.<br>Экспертная оценка. |
| Выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполненной работы;  | Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля.<br>Экспертная оценка.        |
| Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области библиотечной практики, демонстрация владения техниками продуктивного проблеморазрешения;                              | Игровое моделирование.<br>Экспертная оценка.   |
| Эффективный поиск необходимой информации, передача информации в связных, логичных, аргументированных высказываниях, способность к выделению главного и систематизация информации;          | Конкурсы профессионального мастерства.<br>Дискуссии.   |

|   |  |
|---|--|
| Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности, применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет, поиск и анализ информации из различных источников;   | Проект.<br>Презентация.<br>Деловые игры.<br>Экспертная оценка.   |
| Взаимодействие с сокурсниками, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходе обучения, владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля.<br>Экспертная оценка. |
| Самоанализ и коррекция результатов собственной работы, определение эффективного направления действий, ориентация на результат, проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий;                                  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля.<br>Экспертная оценка. |
| Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей, производственной практики, применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач.  | Конкурсы.<br>Проекты.<br>Научные конференции.<br>Портфолио.  |
| Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, анализ инноваций в области библиотечного дела.  | Деловые игры.<br>Диспуты.<br>Экспертная оценка.  |

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|--|--|--|
| <b>В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>                          |  |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | – демонстрация интереса к будущей профессии.<br>– наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.   | - конкурсы профессионального мастерства;<br>- научно-практические конференции;<br>- экспертная оценка. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | – выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач;<br>– оценка эффективности и качества выполненной работы.                               | - наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля;<br>- экспертная оценка.          |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  | – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области производственной практики;<br>– аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и | - игровое моделирование;<br>- экспертная оценка.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | нестандартных ситуациях.  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– способность к выделению главного и систематизация информации.</li> <li>– Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>- дискуссии.</li> </ul>   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет;</li> <li>– поиск и анализ информации из различных источников.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект;</li> <li>- презентация;</li> <li>- экспертная оценка.</li> <li>- подбор материала к ВКР</li> </ul>                      |
| ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с сокурсниками, преподавателями, руководителями структурных подразделений в ходе обучения;</li> <li>– владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</li> <li>- экспертная оценка.</li> </ul> |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>– определение эффективного направления действий, ориентация на результат;</li> <li>– проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий;</li> <li>– аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-гендорным, индивидуально-психическим особенностям обучающихся.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</li> <li>- экспертная оценка.</li> </ul> |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсы;</li> <li>- проекты.</li> <li>- научные конференции;</li> <li>- портфолио.</li> </ul>                                  |

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| квалификации.   |  |                             |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;<br>– анализ инноваций в области библиотечного дела | - просмотр творческих работ |

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверить у обучающихся уровень сформированности профессиональных компетенций. Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

#### Технологическая деятельность

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки                                     |
|--|---|--|
| ПК1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.  | Соблюдение методических требований к процессам комплектования, обработки и учета библиотечного фонда            | - оценка практических заданий  |
| ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки. | Соблюдение методических требований к аналитико-синтетической обработке документов, к организации СБА библиотеки | - оценка практических заданий  |
| ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.  | Соблюдение методических требований к обслуживанию пользователей.  | - контроль самостоятельной работы;<br>- оценка практических заданий. |

#### **В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |  |
|--|--|--|
| ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании. | Формирование навыка использования программного обеспечения в библиотечных процессах. | Проверка использования программ MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Publisher студентом |
| ПК 4.2. Использовать базы данных.  | .Формирование навыка создания баз данных   | Проверка созданной студентом базы данных   |
| ПК 4.3. Использовать   | Применять знания об Интернет-  | Оценка работа  |

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Интернет-технологии | технологиях в библиотечной деятельности | студента с поисковыми системами Интернета.. |
|---------------------|---|---|